

Wir sind eine seit vielen Jahrzehnten renommierte **Immobilienverwaltung in zentraler Lage in St. Pölten**. Neben klassischen Zinshäusern und Wohnungseigentumsanlagen werden unter anderem auch verschiedene Gewerbeimmobilien verwaltet.

Zur Verstärkung unseres engagierten und kompetenten Verwaltungsteams suchen wir im Rahmen einer Vollzeitanstellung eine/n Mitarbeiter/in für die Position einer/s

Realkanzlei EDLAUER  
Immobilientreuhänder GmbH & Co KG

3100 St. Pölten, Josefstraße 19  
T: 02742/352438-0  
F: 02742/351895

1190 Wien, Billrothstraße 31  
T: 01/89 045 77

E: [hausverwaltung@edlauer.com](mailto:hausverwaltung@edlauer.com)  
W: [www.edlauer.com](http://www.edlauer.com)

## Immobilienverwalter/in

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Verwaltung eines Immobilienportfolios
- Kompetenter Ansprechpartner für Mieter und Eigentümer
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Durchführung von Objektbegehungen sowie Wohnungsübergaben bzw. -rücknahmen
- Erstellung von Mietverträgen
- Planung und Umsetzung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Korrespondenz mit Kunden, Behörden und Professionisten

### Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, idealerweise mit Igel
- Kommunikative und organisierte Persönlichkeit
- Solides rechtliches Grundwissen zu MRG und WEG
- Versierter Umgang in der telefonischen Kundenbetreuung und im Schriftverkehr
- Teamfähigkeit und eine Portion Humor

### Unser Angebot:

- 38,50 Arbeitsstunden in einem stabilen und erfolgreichen Unternehmen
- Gleitzeit mit Möglichkeit zur 4-Tagewoche
- Sehr gutes und kollegiales Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterveranstaltungen und Firmenausflüge

Grundlage für die Einstufung des Mindest-Jahresbruttogehaltes ist der Kollektivvertrag für Angestellte bei Immobilienverwaltern. Für diese Position bieten wir jedenfalls ein Gehalt von EUR 40.000,00 brutto/Jahr auf Vollzeitbasis je nach Qualifikation und Berufserfahrung mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung.

**Wenn Sie diese Position und das Aufgabengebiet sowie die Sicherheit und Kompetenz unserer Firmengruppe ansprechen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an [hausverwaltung@edlauer.com](mailto:hausverwaltung@edlauer.com)**

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie zu, dass alle in Ihrer Bewerbung enthaltenen Daten zu Ihrer Person zwecks Überprüfung Ihrer Eignung für die ausgeschriebene oder eine andere Stelle verarbeitet und bis zum Ablauf von 6 Monaten ab Zu- oder Absage gespeichert bleiben. Sie können diese Zustimmung jederzeit an o.a. E-Mail-Adresse widerrufen.